

Curriculum vitae europeo di Mariagrazia Molone'

Nome **MARIAGRAZIA
MOLONE'**

Indirizzo **Via G. La Farina n°171, is.G.
98123 Messina**

Telefono
cellulare **0909021546
388 8334708**

Fax **090 9581543**

E-mail **mg.molone@gmail.com**

Pec **mg.molone@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **MESSINA 21.04.1984**

OCCUPAZIONE ATTUALE

Avvocato CIVILISTA
Studio Via La Farina n.171 is.G

ESPERIENZA LAVORATIVA
15 settembre 2008 – 4 luglio 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaborazione professionale con lo Studio legale dell' Avv.Francesco Celona
,via Mamertini, is.106, 98123 , Messina

27.02.2008 – 15.09.08

Avv. Giuseppe Trischitta , giuslavorista
Via M. Giurba n°6 Messina

• Tipo di azienda o settore

Studio legale specializzato in diritto civile, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale, procedure
esecutive mobiliari ed immobiliari.
Operativo su Messina e provincia.

• ATTIVITA'
attuale

Avvocato civilista
Curatore fallimentare
Legale della Custodia giudiziaria nell'ambito delle esecuzioni immobiliari del
Tribunale di Messina
Legale dell'Istituto Antoniano Maschile – Basilica Santuario S. Antonio
Amministratore di sostegno
Lezioni di diritto civile e diritto del lavoro in scuole private abilitanti.
Legale incaricato della Città Metropolitana di Messina.
Consulente Regione Sicilia.
Legale incaricato dal Comune di Scaletta Zanclea (Messina).
Legale costituito per cause di diritto del lavoro e previdenziali, in materia di
diritto di famiglia, eredità e successioni.

PROFESSIONISTA Delegato alla vendita di immobili pignorati e Custode
Giudiziario per conto del Tribunale di Messina nell'ambito di procedure esecutive
immobiliari pendenti su Messina;

Già Professionista esterno per conto di Unicredit Credit Management Bank per il
recupero crediti stragiudiziale;

**collaborazione professionale per l'attività di Custode giudiziario per conto di:
Notaio Michele Giuffrida sino al 2018;
Notaio Maria Flora Puglisi, collaborazione in corso;
con il Notaio Pietro Restuccia, sino a dicembre 2016,**

Assistenza alle udienze, rapporto con la clientela e redazione atti.

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Messina dal 27.02.2013

Iscritta all'albo praticanti avvocati dal 9.04.2008.

• Date

27.02.08

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

**Laurea specialistica in giurisprudenza conseguita presso l' Università
degli studi di Messina con 110/110 e lode accademica.**

27.02.06

**Laurea triennale in scienze giuridiche conseguita a Messina con il
massimo dei voti e lode accademica.**

a.s. 2001.02

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 100/100.

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

**Esperienza decennale nel settore esecuzione immobiliare, recupero
crediti giudiziale e stragiudiziale.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELLENTI

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho acquisito una certa capacità organizzativa e capacità di lettura atti, bilanci e
formulazione di pareri e competenze nell'ambito giudiziale e stragiudiziale.

PATENTE O PATENTI

B dal 22.10.2002.

Attesto la veridicità di quanto sopra riportato e mi riservo di produrre, su richiesta, documentazione attestante quanto sopra.

Autorizzo il destinatario del presente documento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Messina, 15 gennaio 2020

avv. Mariagrazia Molone
